

ПРИНЯТО:
с учетом мнения Родительского комитета
Протокол от 11.01.2021 № 2
ПРИНЯТО:
общее собрание работников учреждения
Протокол от 11.01.2021 № 1

УТВЕРЖДЕННО:
Приказом МБДОУ д/с 36
№ 58 от 11.01.2021
Заведующий _____ Подчезерцева Н.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕГО РЕЖИМА
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 36»

2021 год

1. Общие положения

1.1. Положение о питьевом режиме (далее Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 36» города Глазова (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.99 № 52-ФЗ (ред. От 29.07.2017) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.09.2017); требованием СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества », а также 8.4.5. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течении всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70% суточной потребности в воде. Допускается использование кипяченой воды при условии ее хранения не более 3 часов.

2. Задачи организации питьевого режима в ДОУ.

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием, а также 8.4.5. СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 2.4.3648-20.

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей.

3.1 Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется администрацией ДОУ ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ возлагается на повара, а в группах-на воспитателей и помощников воспитателей.

4. Организация питьевого режима в ДОУ.

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) питьевой водой, соответствующий требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости».

Организация питьевого режима осуществляется в ДОУ с использованием кипяченой воды, при соблюдении следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена в течении 30-40 минут до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3ч., перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освободиться от остатков воды, ополаскиваться;
- время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, где указывается дата, время кипячения, подпись повара, время получения в группы, подпись пом.воспитателя или воспитателя;
- набор воды в бак, выдача на группы осуществляется поваром;
- обработка чайников перед утренней раздачей воды осуществляется воспитателем в соответствии с инструкцией по правилам мытья посуды, ополаскивается;
- вода доставляется в группу воспитателем или пом.воспитателя;
- воду дают ребенку в индивидуальных чашках (кружках). При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно, в соответствии с инструкцией по правилам мытья столов, посуды.
- в летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей емкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

- контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляется помощником воспитателя, воспитатели группы.

5. Ответственность.

5.1. Повар на кухне, воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляется администрацией ДОУ.

5.3. Организация питьевого режима, соблюдения графика набора в воды в бак, выдача на группы контролируется ежедневно поваром и медсестрой.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с № 36

Подчерцева Н.В. _____

Пр. № 58 от 11.01.2021

График кипячения питьевой воды на пищеблоке в МБДОУ д/с №36

6.30

9.30

12.30

15.30

График получения питьевой воды с пищеблока в группы в МБДОУ

д/с №36

7.00-7.10

10.00-10.10

13.00-13.10

16.00-16.10

Алгоритм выдачи кипяченой воды

1. вода набирается в емкость для кипячения воды за 30-40 минут до раздачи;
2. набор воды в бак, выдача на группы осуществляется поваром;
3. температура питьевой воды, даваемой ребенку 18-20 градусов;
4. кипяченая вода выдается строго 4 раза в день, согласно графика смены воды.

Утверждаю:
 Заведующий МБДОУ д/с № 36
 Подчерзцева Н.В. _____

График смены кипяченой воды

Дата	Время кипячения	Подпись повара	№ группы	Время выдачи	Подпись получившего	Подпись проверяющего
11.01.2021	6.30		1	7.00		
			2	7.01		
			3	7.02		
			4	7.03		
			5	7.04		
			6	7.05		
			7	7.06		
			8	7.07		
			9	7.08		
			10	7.09		
			11	7.10		
			12	7.11		
	9.30		1	10.00		
			2	10.01		
			3	10.02		
			4	10.03		
			5	10.04		
			6	10.05		
			7	10.06		
			8	10.07		
			9	10.08		
			10	10.09		
			11	10.10		
			12	10.11		
	12.30		1	13.00		
			2	13.01		
			3	13.02		
			4	13.03		
			5	13.04		
			6	13.05		
			7	13.06		
			8	13.07		
			9	13.08		
			10	13.09		
			11	13.10		
			12	13.11		
	15.30		1	16.00		
			2	16.01		
			3	16.02		
			4	16.03		
			5	16.04		
			6	16.05		
			7	16.06		
			8	16.07		
			9	16.08		
			10	16.09		
			11	16.10		
			12	16.11		

